



Distretto n. 38

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "BONITO-COSENZA"

Via D'Annunzio, n. 27 80053 Castellammare di Stabia (NA)

C.M. NAMM619008

☎ 0813915478 Fax 081 8711528 ✉ namm619008@istruzione.it P.E.C. bonito-cosenza@scuolecampane.com
www.bonitocosenza.it



Prot.1206/C14 del 29-03-2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO E. F. 2013

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il D. I. n. 44 del 1/02/2001, art. 18 comma 5 e art. 58 comma 4
- **Visto** il P.A. E.F. 2013 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2013
- **Viste** le delibere di variazione al P.A. E.F.2013 adottate dal Consiglio di Istituto;
- **Visto** il Conto Consuntivo E.F.2013 predisposto dal Direttore S.G.A. unitamente a tutti gli allegati atti contabili di rendicontazione;
- **Vista** la relazione illustrativa dell'andamento della gestione amministrativo/contabile dell'Istituzione Scolastica;
- **Vista** la relazione dei Revisori dei Conti;
- **Visto** il Piano dell'Offerta Formativa per il 2013;
- **Visti** gli obiettivi strategici fissati nel Programma Annuale 2013;

RELAZIONA

come di seguito circa il Conto consuntivo E.F. 2013 in ordine all'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed ai risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2013;

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative delibere adottate dal Consiglio d'Istituto e dal Dirigente Scolastico per competenza.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n°78 del 12/12/2013.

ENTRATE

Sono state accertate entrate per € 615.922,01, rispetto a una previsione definitiva di € 889.363,97. Sono stati riscossi € 119.440,25; restano da riscuotere € 496.481,76, come risulta indicato analiticamente nel **Mod. H.**

SPESE

Le spese impegnate ammontano a € 246.428,88, rispetto a una previsione definitiva di € 805.815,80. Sono stati pagati € 231.750,82; restano da pagare € 14.678,06, come risulta dal **Mod. H**.

Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni Aggregato, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; che i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF; che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

La gestione di competenza si chiude con un avanzo di competenza di € 369.493,13 derivante dalla somma algebrica fra le Entrate accertate e le Spese impegnate.

Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31/12/2013 (**Mod. J**) più i residui attivi meno i residui passivi (**Mod. L**) al 31/12/2012 si presenta con un avanzo di € 634.684,76 che costituisce l'Avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2013.

Dal Mod. J risulta un fondo di cassa a fine esercizio di € 70.681,72 che concorda con le risultanze del Giornale di cassa e con l'Estratto conto dell'Istituto cassiere, come risulta da allegata fotocopia.

La consistenza finale dei beni inventariali concorda con le risultanze del Registro-inventario al 31/12/2013 per € 727.799,84 come risulta dal Mod. K allegato.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse del Consiglio di Istituto, si sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto il presente consuntivo, i cui valori in sintesi sono i seguenti:

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	€ 615.922,01
TOTALE SPESE IMPEGNATE	€ 246.428,88
AVANZO DI COMPETENZA	€ 369.493,13
TOTALE A PAREGGIO	€ 615.922,01

Le risorse finanziarie disponibili per l'esercizio finanziario 2013 sono state utilizzate per il raggiungimento delle finalità indicate nel Piano dell'Offerta Formativa della nostra Istituzione Scolastica. Tutte le determinazioni di carattere economico, dalle richieste di finanziamento ai provvedimenti di spesa, sono state adottate in modo partecipato e trasparente, nell'ottica di una gestione condivisa del Programma Annuale. Tutte le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, aventi per oggetto materie di Bilancio, sono state approvate all'unanimità o a larga maggioranza.

CONSIDERAZIONI IN MERITO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMA.

L'attività amministrativa nell'esercizio finanziario 2013 è stata improntata a criteri di trasparenza, efficienza e di economicità. La gestione finanziaria ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica delle materie curriculari, sia per quanto riguarda le attività e i progetti del POF, conseguendo in gran parte gli obiettivi prefissati.

La gestione è stata condotta nel pieno rispetto delle norme contabili, già citate, della pubblica amministrazione. Tutti i documenti contabili sono in possesso degli uffici di segreteria.

L'attività svolta dal Dirigente Scolastico ha inteso perseguire un percorso che consenta all'Istituto, nel giro di pochi anni, di assumere una dimensione ed una funzionalità moderna.

L'istruzione pubblica, il cui buon funzionamento è un doveroso servizio sociale, può e deve sempre essere reso più efficace, trasformandosi in un'attività il cui rendiconto sia misurabile e valutabile in termini di miglioramento dell'organizzazione e degli apprendimenti.

I progetti messi in atto dall'Istituto rientrano tutti nell'ambito delle finalità educative e didattiche generali del Piano dell'Offerta Formativa e, rispetto alla programmazione iniziale, sono stati tutti realizzati.

Alla luce dei risultati conseguiti in relazione alla gestione finanziaria, alle attività di Docenti e ATA, alla valutazione degli alunni, ai rapporti con Genitori ed Enti esterni, alle varie iniziative e promozioni intraprese, si può concludere che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti in modo soddisfacente.

CONCLUSIONI

La realizzazione delle attività da parte della Scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la Scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie, pur tenendo conto della progressiva diminuzione delle entrate a fronte delle esigenze crescenti dell'utenza.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa hanno permesso di procedere, anche se lentamente, verso la piena realizzazione dell'Autonomia scolastica, permettendo lo svolgimento di progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolto con contratti d'opera temporanei.

Le attività e i progetti effettuati rispecchiano le scelte fatte dalla Scuola in sede di P.O.F. e di Programma Annuale e le risorse e le strutture di cui la Scuola ha potuto disporre nel corso dell'esercizio finanziario cui si riferisce il Conto Consuntivo.

Fanno parte integrante della presente relazione:

Relazione DSGA

Modello H: Conto finanziario

Riassume sinteticamente le entrate e le spese delle attività e dei progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, riscosse e rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impegnate, pagate e rimaste da pagare.

Modello I: Rendiconto di progetto/attività

Riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna attività e di ciascun progetto realizzati nella Scuola nell'esercizio di riferimento del Conto.

Modello J: Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2013

Riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.

Modello K: Conto del patrimonio, attivo e passivo

Riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.

Modello L: Elenco dei residui attivi e passivi

Riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del Programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.

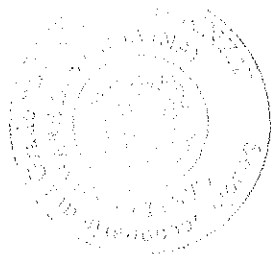
Modello M: Prospetto delle spese per il personale

Riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella Scuola per le attività e per i progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.

Modello N: Riepilogo per tipologia di spesa

Riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo. Il modello è compilato ai sensi dell'art.19 D.A. 895 del 31.12.2001, per la rilevazione e l'analisi dei costi.

Castellammare di Stabia, 29/03/2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA GIUGLIANO

A handwritten signature in black ink, which appears to read "M. Giugliano". The signature is written in a cursive style.